ORDINE ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI, CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI RIMINI

Codice fiscale 91043960409

CORSO D'AUGUSTO 231 - 47921 RIMINI RN

RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULLA GESTIONE RELATIVA AL BILANCIO CHIUSO IL 31/12/2023

Cari Colleghi,

Vi sottoponiamo all'approvazione il **bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2023**, predisposto nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e dei principi contabili, che trova riscontro nelle scritture contabili dell'Ente, regolarmente tenute a norma degli art. 2214 e 2220 del Codice Civile. Gli importi sono arrotondati all'unità di euro.
La presente relazione illustrativa è parte integrante della nota integrativa.

Il fascicolo relativo al consuntivo 2023 è costituito dai seguenti documenti:

a) Bilancio, composto da:
   i. b.1 Stato Patrimoniale e Conto Economico;
   ii. b.2 Nota Integrativa con Relazione illustrativa sulla gestione del bilancio chiuso al 31/12/2023;
b) Rendiconto Finanziario (Entrate ed Uscite);
c) Situazione Amministrativa;
d) Prospetto di Concordanza;
e) Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione;
f) Relazione del Revisore Legale.

Ciascuno dei suddetti documenti, redatti ai sensi delle normative vigenti, rispecchia i dati risultanti dalla contabilità e, complessivamente, i prospetti sono in grado di fornire una corretta rappresentazione della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Ordine.

Tutte le uscite sono state impegnate in coerenza con le variazioni deliberate, senza che si siano verificate situazioni o fatti, anche potenziali, che abbiano messo, o possano mettere, in discussione l'equilibrio di gestione dell'Ente.
Nell'esercizio 2023 si è realizzato l'obbiettivo di non aumentare la quota di iscrizione, oltre al lavoro di consolidamento del bilancio mantenuto in attivo nonostante l'aumento costante dei costi di esercizio.

I documenti sottoposti alla Vostra approvazione sono:

lo **Stato patrimoniale** che fotografa la situazione patrimoniale dell'Ordine alla data del 31/12/2023 comparata con la situazione al 31/12/2022.
In esso, relativamente all'anno 2023, vengono rappresentate:

- le attività, per complessivi € 226.953, costituite da:

  - beni di proprietà materiali ed immateriali, per € 2.554, relativi alle macchine d'ufficio, mobili ed arredi, software e altri oneri pluriennali al netto degli ammortamenti;
  - la partecipazione nella "Fondazione RPT Rimini" per € 762;
  - crediti vantati nei confronti degli iscritti, per € 23.688;
  - altri crediti per € 26,00;
  - le disponibilità bancarie per € 199.922;
- le passività, per complessivi € 65.528 rappresentate da debiti derivanti da:
  - TFR, che ammonta ad € 56.457;
  - Obblighi verso fornitori, Erario, Istituti previdenziali, ed altri, per € 6.071;
- Le riserve esistenti al 31/12/2022 di € 164.103;
- L'avanzo d'esercizio di € 321.

Il **Conto economico**, redatto secondo principi di competenza e prudenza, indica le modalità con cui si è formato il risultato dell'esercizio.

Sostanzialmente lo rappresenta come differenza tra "**Valore della produzione**", e "**Costi della Produzione"**, a cui è aggiunto il risultato della "**Gestione finanziaria**", positivo per € 430.

Il Valore della produzione", pari ad € 180.508 (in aumento rispetto alla somma di € 177.324 del precedente esercizio, per effetto principalmente delle maggiori entrate accertate per iscrizioni e per entrate varie), è costituito da:

- quote d'iscrizione versate dagli iscritti, computate complessivamente € 174.000,
- altri proventi, derivanti dall'attività dell'Ordine per € 6.508;

I "**Costi della Produzione**", pari ad € 180.617 (in diminuzione rispetto l'importo di € 209.210 del precedente esercizio), sono rappresentativi di tutte le spese fisse necessarie al funzionamento dell'Ordine, quali acquisti di beni di consumo, per € 1.865 (contro € 2.626 del 2022), spese per servizi, pari ad € 86.845 (contro € 76.853 del 2022), spese per il godimento di beni di terzi, per € 19.703 (contro € 21.850 del 2022), spese per il personale, per € 67.467 (contro € 90.390 del 2022), ammortamenti, per € 1.345 (contro € 12.096 del 2022), oneri diversi di gestione, per € 3.393 (contro € 5.444 del 2022), il tutto in funzione delle politiche di indirizzo decise dal Consiglio, volte ad un forte contenimento dei costi, come sottoposte all'Assemblea in sede di Bilancio Preventivo.

La "**Nota integrativa"** spiega i criteri seguiti per la redazione del bilancio, ed illustra in dettaglio la composizione delle voci.

Il "**Rendiconto finanziario**" mostra nel dettaglio la gestione finanziaria delle entrate e delle uscite dell'Ente.

È suddiviso in varie colonne che evidenziano:

- le previsioni, così come risultanti dal bilancio preventivo approvato nell'Assemblea del 27.10.2022, e le variazioni deliberate dal Consiglio nel corso del 2023, di cui viene data evidenza analitica nel "Prospetto variazioni al preventivo finanziario" (all.1);
- le entrate accertate (somme accertate) e le uscite impegnate (somme impegnate), cioè le entrate e le uscite di competenza del periodo, suddivise tra quelle pagate e da pagare, l'avanzo di amministrazione di € 1.666;

- le differenze sulle previsioni definitive, che evidenziano maggiori entrate accertate per € 6.187, e minori uscite impegnate per € 187.
- la gestione di cassa.

L'esame analitico del documento consente di svolgere le considerazioni che seguono.

RENDICONTO FINANZIARIO ENTRATE (TOTALE € 202.037)

- **Entrate Correnti (cod. 01) -** ammontano ad **€ 174.000** (di cui € 5.520 da riscuotere), con un decremento di € 450 rispetto alle previsioni, sono principalmente relative a:

  quote degli iscritti, la cui quota annuale è fissata in € 230; nel computo del contributo degli iscritti è compreso il pagamento della quota ridotta di € 50 riservato alle neo mamma.

  Contributo di n. 27 nuovi iscritti, che hanno pagato una quota differenziata a scalare, da € 230 a € 100, in funzione del periodo di decorrenza dell'iscrizione all'Ordine, come da delibera del 19 febbraio 2008.

  Al 31/12/2023 risultano iscritti all'Ordine n. 732 colleghi**,** di cui 6 sospesi in quanto morosi. Nel corso dell'esercizio, n. 27 sono state le nuove iscrizioni, n. 25 le cancellazioni e n. 4 trasferimenti ad altri Ordini.

- **Entrate Diverse (cod. 03) -** sommano **€ 6.538** (di cui € 2.400 da riscuotere), e sono relative principalmente a:

  Interessi attivi Bancari (cod. 3.2.1), per **€ 429**, relativi agli interessi maturati ed accreditati o da accreditare sul c/c.

  Rilascio Visti (cod. 3.3.3), per circa **€ 1.740**, relativi ai diritti percepiti come da delibera del 6.2.2018 sulle parcelle presentate per l'opinamento.

  Timbri (cod. 3.3.4), per **€ 180,** entrate percepite per il rilascio di timbri.

  Certificati di Iscrizione (cod. 3.3.5), pari ad **€ 168.**

  Servizi Vari agli Iscritti (cod. 3.3.6), pari ad **€ 20.**

  Rimborsi Commissioni quote (cod. 3.3.10), per **€ 4.000,** riferiti ai rimborsi per le spese di riscossione delle quote di iscrizione all'Ordine.

  Altri Rimborsi di Anticipazioni (cod. 04) per **€ 633,40.**

RENDICONTO FINANZIARIO USCITE (TOTALE € 200.371)

Il rendiconto finanziario delle uscite è costituito dalle seguenti voci di spesa:

SPESE CORRENTI, pari ad ***€ 174.830,*** comprensive di:

Spese Ordinarie di Funzionamento (cod. 11.01), che ammontano ad **€ 101.442,** pari al 60% delle spese correnti.

Nel dettaglio, le voci principali di spesa sono relative a:

- *Consulenze e collaborazioni (cod. 11.1.1), € 12.461,* relative a competenze ordinarie per prestazioni dei consulenti del lavoro ed amministrazione, sito dell'ordine, sicurezza, gestione, anticorruzione e trasparenza al portale web, privacy, revisore legale.
- *Spese forniture sede RPT (cod. 11.1.4), € 12.376,* relative al rimborso delle spese di gestione ed utenze della sede corrisposte alla fondazione RPT.
- *Fitti Passivi (cod. 11.1.5), € 19.703,* relative ai canoni corrisposti per l'utilizzo della sede dell'Ordine alla fondazione RPT.
- *Spese assicurazioni (cod. 11.1.7), € 7.194,* relative alle polizze di copertura rischi generali e tutela legale per i Consiglieri dell'Ordine.
- *Assistenza software (cod. 11.1.12) € 5.903*, relative ai programmi per la gestione dell'Ordine e pagopa.
- *Quota Contributo a favore del Consiglio Nazionale (cod. 11.1.20), € 24.387*, che corrisponde alla somma delle quote relative agli iscritti erogata al Consiglio Nazionale.
- *Quota Contributo Federazione (cod. 11.1.2), € 2.912*, che corrisponde alla somma delle quote erogata alla Federazione Ordine Architetti P.P.C. Emilia Romagna.
- *Quota Contributo Archirì (cod. 11.1.24), € 8.000*, importo comprensivo del contributo istituzionale versato all'associazione Archirì nel corso del 2023.

***Oneri del personale (cod. 11.02), pari ad* € 62.792,** corrispondono al 36% delle spese correnti, e si riferiscono alle spese per il personale dipendente dell'Ordine.

Spese per Organi Istituzionali (cod. 11.03), per complessivi € 5.944 (meno € 2.033 rispetto le previsioni)**,** sono pari al 3% delle spese correnti e si riferiscono a:

- *Rimborsi per viaggi e trasferte (istituzionali) (cod. 11.3.1), per € 1.533,* che appresentano i rimborsi corrisposti al Presidente e ai Consiglieri per l'attività istituzionale svolta per l'Ordine;
- *Spese di Rappresentanza (cod. 11.3.2), per € 0,* riferite alle spese sostenute per l'attività istituzionale del Consiglio.
- *Organizzazione manifestazioni (cene e pranzi Consiglio) (cod. 11.3.4,) per € 1.163,* relative alle spese del Consiglio nello svolgimento dell'attività Istituzionale.
- *Commissioni (cod. 11.3.5), per € 2.000,00* riferite al contributo alluvione erogati alla Federazione Ordini Architetti, PPC dell'Emilia-Romagna come contributo di solidarietà a fronte del disastro alluvionale ed a favore dei professionisti colpiti .
- *Spese vive Consiglieri (cod. 11.3.8), per € 0,* relative al rimborso delle spese dei consiglieri.
- *Spese per Consiglio di Disciplina (cod. da 11.3.13 a 11.3.16)*, *per* complessivi *€ 599*, relativi alle spese per il funzionamento dell'Organismo.

Spese varie (cod. 11.04), € 1.257 relative a spese varie inerenti alla sede dell'Ordine.

Spese per imposte e tasse (cod. 11.05), € 3.396, riferite a Irap.

Spese in C/C Capitale, per complessivi *(cod. 12), che ammontano* ad € 4.675, e che comprendono*:*

***Quiescenza personale (cod. 12.6),* € 4.675,** rappresenta la quota annua di accantonamento per il trattamento di fine rapporto dei dipendenti. Al 31/12/2023 il debito complessivo per TFR maturato ammonta ad € 56.457.

Spese in partite di giro (cod. 14), che pareggiano per **€ 20.866**, e si riferiscono alle ritenute d'acconto e alle altre trattenute di legge effettuate dall'Ordine sui compensi corrisposti a lavoratori autonomi e dipendenti, riversate all'Erario nei termini di legge, oltre all'IVA relativa alla normativa sullo "split payment".

La "**Situazione Amministrativa**", mostra la consistenza iniziale di cassa al 01.01.2023 pari ad € 195.078. Riporta in maniera sintetica il **totale degli incassi pari ad € 209.767** e dei **pagamenti pari ad € 204.922**, distinguendo la parte in c/competenza da quella in conto residui, arrivando alla consistenza di cassa di fine esercizio di € 199.922. Segue poi, per differenza, la gestione dei residui attivi, di complessivi € 23.714, e passivi, di € 62.529 che porta l'avanzo di amministrazione a fine esercizio ad € 161.108. Tale dato trova riscontro nella **"Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione"**.

Il "**Prospetto di Concordanza**", infine, riepiloga in maniera sintetica il risultato di amministrazione finale dell'Ente, pari ad € 161.108, suddividendolo nelle varie gestioni: di cassa € 199.922, residui attivi € 23.714, residui passivi € 62.529.

A completamento di questa premessa, si precisa che nella Nota Integrativa sono fornite le informazioni di raccordo tra il risultato di gestione, esposto nel Conto Economico, pari ad € 321, e il risultato della gestione finanziaria, esposto nel Rendiconto finanziario, di € 1.665.

Cari Colleghi,
si propone di approvare il rendiconto ed i relativi documenti a Voi presentati.

Il Tesoriere
arch. Gabriele Feligioni.